

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 000790**  
**LA CISTERNA, 17 JUN 2015**

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.8.1 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA ELENA	03:30	08/05/2015 08:30	08/05/2015 12:00
DODDIS RIOS INGRID SOLEDAD	02:00	08/05/2015 14:30	08/05/2015 16:30
MORALES CONTRERAS JULIA EUGENIA	04:30	11/05/2015 13:30	11/05/2015 18:00
MORALES CONTRERAS JULIA EUGENIA	05:30	29/05/2015 08:30	29/05/2015 14:00
MOYA PINTO YOLANDA PATRICIA	03:00	08/05/2015 13:30	08/05/2015 16:30
PIZARRO BARRAZA LUIS ARMANDO	06:00	11/05/2015 11:30	11/05/2015 17:30
POBLETE MORENO PATRICIO ORLANDO	05:00	08/05/2015 08:30	08/05/2015 13:30
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR ARTURO	03:30	11/05/2015 14:00	11/05/2015 17:30

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

  
SECRETARIO MUNICIPAL  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

**LAG/POF/Aar.**

**DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes.