

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 00324  
LA CISTERNA,**

10 MAR. 2015

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.8.1 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

rut	Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta
	PEREZ ALBORNOZ GLADYS CAMILA	02:00	12/02/2015 15:30	12/02/2015 17:30
	URZUA BECKER ANDREA ROSE MARY	01:00	12/02/2015 16:30	12/02/2015 17:30
	DIAZ BUSTAMANTE MARIA GRACIELA	01:30	13/02/2015 15:00	13/02/2015 16:30
	GONZALEZ PALMA BENITO ANSELMO	01:00	13/02/2015 15:30	13/02/2015 16:30
	MUÑOZ POBLETE CARLOS RODRIGO	04:00	13/02/2015 08:30	13/02/2015 12:30
	VERGARA GONZALEZ LUIS MANUEL	96:00	13/02/2015 08:30	27/02/2015 16:30
	PEREZ ALBORNOZ GLADYS CAMILA	18:00	16/02/2015 08:30	17/02/2015 17:30
	AGUILLÓN CALDERÓN INGRID LORENA	01:30	17/02/2015 08:30	17/02/2015 10:00

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**LAG/POF/cys (26)  
DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes.