

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**PAGA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-**

**1587**

**DECRETO EXENTO N°** \_\_\_\_\_

**Sección 1era.**

**LA CISTERNA, 09 ABR. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto mediante la Ley N° 18.883, Artículo 63, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación y Atribuciones Alcaldicias y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 Diciembre del 2007 y el que modifica dicho decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 1331 del 2013, que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios, a las funcionarias municipales que más abajo se individualiza, durante el mes de **MARZO del 2013**.
- 2.- El Memorándum N° 478 de fecha 03.04.2013, de la Dirección de Administración y Finanzas, y la revisión a la asistencia correspondiente al mes de Marzo del 2013 y día 01/04/2013, certifican y acreditan que efectivamente se efectuaron horas y trabajos extraordinarios por las funcionarias autorizadas, por lo que procede el pago de dichas horas.

**DECRETO :**

- 1.- **PAGUESE**, a las funcionarias municipales que más abajo se indica, las horas extraordinarios que se señalan, correspondiente a funciones realizadas durante el mes de **MARZO del 2013**, con un recargo del 25% respectivamente, y de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N°s. 1 y 2 del presente Decreto:

**HORAS 25%**

**AVENIDA SALAS FANNY** 28  
**SANTOS GONZALEZ PATRICIA** 37

- 2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas necesarias para dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**LUCY CIFUENBTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE (S)**  
**"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"**

LCH/POF/MEGM/Gcm.-