

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PAGO HORAS EXTRAS.-**

DECRETO N° ~~1633~~  
Sección 1era. **1633**  
LA CISTERNA, **11 ABR. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de diciembre del 2007, que modifica dicho decreto, y.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Los Decreto Alcaldicio N° 1162 (13/03/2013), que autoriza la ejecución de trabajos extraordinarios al funcionario municipal que más abajo se individualiza, durante los días **01, 02, 03, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30 y 31 de Marzo 2013**, a objeto que efectué funciones de resguardo del nuevo Edificio Consistorial en horario de Lunes a Jueves 17:30 a 21:00 horas, Viernes de 16:30 a 21:00 horas, sábados, domingos, festivos de 08:30 a 21:00 horas.

2.- Los Memorando N° 293 (01/04/2013), de la Dirección de Administración y Finanzas, y la revisión a la asistencia correspondiente al mes de **Marzo 2013**, acredita y certifica que efectivamente se efectuaron las horas y trabajos extraordinarios por el funcionario autorizado, por lo que procede el pago de dichas horas.

**DECRETO :**

**1.- PAGUESE**, al funcionario municipal que más abajo se individualiza, las horas y/o trabajos extraordinarios que se señalan, con un recargo del 25% y 50%, correspondiente a trabajos realizados en el resguardo del nuevo edificio consistorial, durante los días **01, 02, 03, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30 y 31 Marzo 2013**, y de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N° 1 y 2 del presente decreto:

NOMBRES	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
<b>LUIS QUIROGA VERGARAY</b>	<b>23:00</b>	<b>112:00</b>

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan, a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



LCH/POF/JMC/Gcm

*[Signature]*  
LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE DE GABINETE(S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"