

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-**  
DECRETO N° 1659/  
Sección 1era.  
LA CISTERNA,

15 ABR. 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

El Instructivo N° 38 (01/0342013) de Dirección Desarrollo Comunitario, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y/o trabajos extraordinarios durante el mes de **Abril 2013**, que deberán ser **COMPENSADOS** con descanso complementario, después de la jornada laboral de trabajo, con el objeto de realizar labores de:

- Atención de cursos y talleres de la casa de la cultura
- Labores de aseo de salas
- Atención de público, cursos, talleres
- Actividades extraordinarias del mes

**D E C R E T O :**

**1° AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realice horas y/o trabajos extraordinarios con un recargo de un **25% y 50%**, durante el mes de **Abril 2013**, los que deberán ser **Compensados** con descanso complementario, a continuación de la jornada laboral diaria y de acuerdo a lo expuesto en el considerando del presente decreto.

NOMBRES	
JUAN SANTIBAÑEZ DURAN	De Lunes a Jueves de 17:30 a 24:00 horas Día Viernes de 16:30 a 24:00 horas
RAMÓN LABRA MIRANDA	Sábados y Domingos según necesidad y actividades a realizar.

**2°.-** El Departamento de Recursos Humanos y adoptará las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**

Saluda a Ud.,

  
**PATRICK ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE DE GABINETE(S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH/ POF/MEGM/Gcm