

**VISTOS**

16 ABR. 2013

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales
- 2.- El reglamento de delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el Artículo 1.7.2 de dicho reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

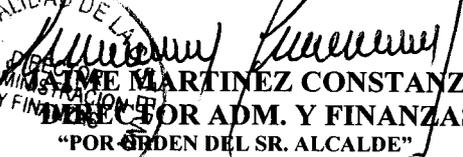
Las solicitudes presentadas por los funcionarios que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan para hacer uso de **Permiso Administrativo**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada uno se señala:

NOMBRES	N° DÍAS	DESDE	HASTA	PENDIENTES
Araya Gonzalez María angélica	01	10/04/2013	10/04/2013	3 ½
Cayupi Queupil Miguel	01	16/04/2013	16/04/2013	1 ½
Cayupi Queupil Miguel	½	14/05/2013	14/05/2013	2 ½
Cayupi Queupil Miguel	01	15/05/2013	15/05/2013	03
Dinamarca Soto Elizabeth	01	15/04/2013	15/04/2013	03
Dinamarca Soto Elizabeth	01	23/04/2013	24/04/2013	04
Fuentes Donoso Marcelo	01	04/04/2013	04/04/2013	03
García Sánchez Patricio	01	11/04/2013	11/04/2013	01
Núñez Oyarce Francisco	01	12/04/2013	14/04/2013	03
Ortiz Reinao Catherine	01	09/04/2013	09/04/2013	03
Poblete Moreno Patricio	½	02/04/2013	02/04/2013	03
Robinson Mardones Magali	01	20/03/2013	20/03/2013	00
Rozas Silva Ángel	01	15/04/2013	15/04/2013	05

NOMBRES	NºDÍAS	DESDE	HASTA	PENDIENTES
Tiznado López Carlos	½	10/04/2013	10/04/2013	03 ½


  
**ESTIME MARTINEZ CONSTANZO**  
**DIRECTOR ADM. Y FINANZAS**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**


  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/MEGM/Dap

1. Dirección de Administración y finanzas
2. Dirección de Control
3. Depto. Recursos Humanos
4. Oficina de Partes