

16 ABR. 2013

**VISTOS**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el Artículo 1.7.2 de dicho reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

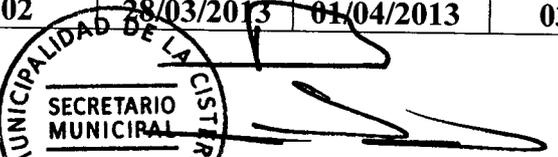
Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de FERIADO LEGAL, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **FERIADO LEGAL**, en las fechas que en cada caso se señalan.

| NOMBRES                      | NºDÍAS | DESDE      | HASTA      | PEND. |
|------------------------------|--------|------------|------------|-------|
| Alarcón Hasbun Francia       | 01     | 12/04/2013 | 12/04/2013 | 05    |
| Paredes Campos Julio Esteban | 10     | 09/04/2013 | 15/04/2013 | 05    |
| Valenzuela Fuentes Reinaldo  | 05     | 12/04/2013 | 18/04/2013 | 00    |
| Vega Pérez Jacob             | 05     | 08/04/2013 | 12/04/2013 | 16    |
| Vega Reichenberger Rosa      | 02     | 28/03/2013 | 01/04/2013 | 03    |

  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
JAIME MARTÍNEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS  
"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

JMC/POF/MEGM/Dap  
DISTRIBUCIÓN

1. Dirección de Administración y finanzas
2. Dirección de Control
3. Depto. Recursos Humanos
4. Oficina de Partes