

AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS

DECRETO N° 1745  
Sección 1era.  
LA CISTERNA,

16 ABR. 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

El Instructivo N° 41 (28/03/2013)) de Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza al funcionario municipal que más abajo se indica, para realizar horas y/o trabajos extraordinarios durante el mes de **Abril 2013**, cumpliendo funciones de resguardo en el nuevos Edificio Consistorial, los que deberán ser pagados con cargos a sus remuneraciones, en el horario que más abajo se indica.

**D E C R E T O :**

**1° AUTORIZASE**, al funcionario municipal don **SECUNDINO MANRIQUEZ AMIGO**, para que realice horas y/o trabajos extraordinarios, cumpliendo las funciones de resguardo en el nuevo edificio consistorial, con un recargo del 50% durante el mes de **Abril 2013**, en el horario que se indica, los que deberán ser **pagados** con un recargo del 50% en sus remuneraciones y de acuerdo a lo expuesto en el considerando del presente decreto.

**DIAS Y HORARIO**

Sábado 06 de Abril de 21:00 a 08:30 horas
Sábado 13 de Abril de 21:00 a 08:30 horas
Sábado 20 de Abril de 21:00 a 08:30 horas
Sábado 27 de Abril de 21:00 a 08:30 horas

**2°.-** El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**

  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
SECRETARIO  
**PATRICIA LORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

LCH/POF/MEGM/Gcm

  
I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
JEFE DE GABINETE  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE DE GABINETE(S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"