

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-  
DECRETO N° 1747 /  
Sección 1era.  
LA CISTERNA, 16 ABR. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

La Instrucción N° 05 (08/04/2013) de Departamento de Relaciones Públicas, que autoriza a la funcionaria municipal Sra. **MARCELA FUENTES DONOSO**, para realizar horas y/o trabajos extraordinarios, a objeto cumpla funciones en actividades propias del Departamento y en diferentes actividades municipales, durante el mes de **Abril 2013**, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario.

**D E C R E T O :**

**1° AUTORIZASE** a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realice horas y/o trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de **Abril 2013**, los que deberán ser **compensados** con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el presente decreto.

**2°** El Departamento de Recursos Humanos adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTARSE Y COMUNIQUESE.**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**