

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 1872  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 22 ABR. 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 08 y 09/2013, de la Dirección de Obras, mediante el cual se informa que las funcionarias, que mas abajo se indican, realizaran trabajos extraordinarios durante el **mes de Marzo y Abril** del 2013, las que deberán ser compensadas, con un tope de 40 horas con un recargo de un 25% en el siguiente horario de Lunes a Jueves de 17:30 a 21:00 horas y Viernes de 16:30 a 21:00 horas, según las necesidades del servicio.

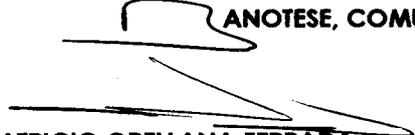
- TEODOLINDA CARRERA LAGOS
- MARIA G. DIAZ BUSTAMANTE
- ALBERTINA FUENTES FIGUEROA

**DECRETO :**

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales ya individualizadas, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un tope de 40 horas con un recargo de un 25% durante el **mes de Marzo y Abril 2013**, las que deberá ser compensado con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

