

**MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA.-
DEPARTAMENTO SALUD.-**

DECRETO N° _____
HORAS DE EXTENSION
SECCION 1era.-
LA CISTERNA,

1927

24 ABR. 2013

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 de 1995, el Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobadas por Decreto Alcaldicio N° 3021 y 003142 de fecha 30 de Julio y 10 de Agosto de 2007 y Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27.12.2007, que modifica los anteriores.

TENIENDO PRESENTE:

1.- Los Instructivos N° 02, de fecha 04 de Enero de 2013, Instructivo N° 04, de fecha 14 de Enero del 2013, Instructivo N° 6, de fecha 14 de Enero del 2013, Instructivo N°12 de fecha 15 de Marzo de 2013, Instructivo N° 13 de fecha 15 de Marzo del 2013, mediante los cuales se autorizo la ejecución de trabajo y/o horas extraordinaria, para cubrir las horas de Extensión Horaria de Lunes a Jueves 17:00 a 20:00 horas, Viernes de 16:00 a 19 :00 horas, y Sábados de 8:30 a 12:30 horas, para dar continuidad a la Atención del Centro de Salud, y cumplir con las Metas de los índices de Actividades de la Atención Primaria, en lo que respecta a la calidad y continuidad de la Atención, funciones que en cada caso se señalan, a contar de los horarios estipulados en el punto 1 instructivo que se adjunta.

2.- El Memorando N° 164 de fecha 05 de Abril de 2013, de la dirección del Centro de Salud Eduardo Frei M., mediante el cual certifica **las horas realizadas durante el mes de Marzo de 2013**, de los funcionarios que se señalan, adjuntando cuadro de horas realizadas, y observaciones en cada caso que corresponda, por lo que procede el pago de las horas trabajadas.

3.- El Memorando N° 624 de fecha 14 de Marzo de 2013, de la Jefa del Depto. de Salud, mediante el cual adjunta Memorando N° 111 de fecha 11 de Marzo de 2013, que adjunta la Programación de Horas Extras a realizar por los funcionarios del Centro de Salud durante el mes de Marzo **2013**.

DECRETO:

1.- **PAGASE**, a los funcionarios del Sector Salud, del Centro de Salud Eduardo Frei M., que a continuación se individualizan, el total de horas extraordinarias, correspondientes a trabajos realizados durante el **mes de Marzo 2013** Extensión Horaria de acuerdo a lo señalado en el punto uno del téngase presente.

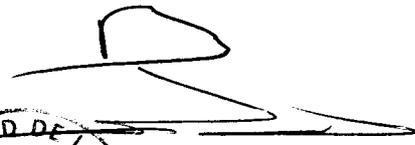
	NOMBRE	N° hrs.	%	N° hrs.	%	Actividad	Categoría	Nivel
1	Altamirano Gallo Yolanda	24	25%			Médico	A	8
2	Vicencio Orellana Cecilia M ^a	18	25%	-	-	Odontóloga	A	7
3	Matus Lineros Maria	18	25%			Odontóloga	A	2
4	Hernández Lara Sylvia	12	25%			Matrona	B	7
5	Frez Sepúlveda Pamela	12	25%			Matrona	B	15
6	Mundaca Solís María Valeria	18	25%	TENS	C	6
7	Román Escanilla Claudia	12	25%			Matrona	B	15
8	Flores Belkerbach Osvaldo	15	25%			Medico	A	15
9	Fuentes Galleguillos Gabriela	15	25%			Medico	A	15



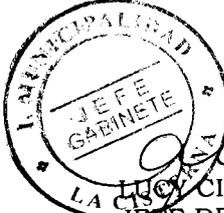
11	Cea Zuñiga Olga	9	25%			TENS	C	7
12	Olivares Villalón Yemilet	15	25%			TENS	C	9
13	Tobar Lopez Viviana	18	25%			TENS.	C	14
14	Rojas Cáceres Karina	33	25%			TENS	C	
15	Fierro Gómez Maria	14	25%			TENS	C	11
16	Chaparro Suárez Marisol	33	25%			TENS	C	7
17	Melo Ibarra Nelly	2	25%			TENS	C	9
18	Crisóstomo Díaz Graciela	37	25%			TENS	D	6
	Frez Canales Rolena	15	25%			TENS.		
19	Corvalan Quintanilla Monica	37	25%			Tec. Social	D	8
20	Varela González Luís	24	25%	---	---	Administrativo	E	13
21	Maldonado Ardizzoni Veronica	19	25%			Administrativo	E	10
22	Silva Cuevas Erca	30	25%	-	-	TENS	C	8
23	Carvajal Peñailillo Erica	40	25%	----		Administrativo	E	10
24	Ortega Díaz Ivette	28	25%			Administrativo	E	15
25	Muñoz Padilla Ximena	30	25%			Administrativo	E	6
26	San Martín Álvarez Paulo	32	25%			Administrativo	E	10
27	Vera Monardes Jeannette	40	25%			Administrativo	E	5
28	Pedraza Díaz Ruth	24	25%		Auxiliar de Servicio	F	14
29	Ñancucho Caniu Teresa	27	25%	-	-	Auxiliar de Servicio	F	14
30	Jara Henríquez Mónica	9	25%			Auxiliar de Servicios	F	15
31	Lizama Ibáñez Maria de Los Angeles	16	25%			TENS.	C	1

2.- La Unidad de Remuneraciones, tomará las medidas pertinentes para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente documento.

ANOTESE Y COMUNIQUESE,



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPAL
LCH.POF. V.Pcm.



LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"