

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 2012  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

30 ABR. 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 07/2013, de la Dirección de Obras, mediante el cual se informa que el funcionario, que mas abajo se indica, realizara trabajos extraordinarios con un recargo de un 25%, durante el **mes de Abril** del 2013, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, según las necesidades del servicio.

- **HECTOR VALDEAVELLANO TORRES**

**D E C R E T O :**

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el **mes Abril 2013**, las que deberá ser compensado con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE ALCALDIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

LCH.MEGM.Mgsn.-