

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° **2043**  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

**30 ABR. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Memorando N° 749/2013, de la DIDIECO
- 2.- Instructivo N° 32/2013, mediante el cual se informa que los funcionarios que mas abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% y 50% los días 26, 27 y 28 de **Abril** del 2013, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, cumpliendo el siguiente horario : de 17:30 a 24:00 horas.

CLAUDIA MUNOZ V.	ANDREA URZUA B.
PATRICIA FERNANDEZ C.	FRANCISCO SOTO R.
JUANA SANCHEZ	MIRYAM GUZMAN S.
ANDREA FUENTES O.	JOSE PEREZ R.
HECTOR URIBE C.	GLORIA GUZMAN M.
MARIOLY QUIÑONES C.	

**DECRETO :**

1.- **AUTORIZASE**, los funcionarios municipales ya individualizados, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50% durante el mes de **Abril** 2013, las que deberá ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 2 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

*[Signature]*  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE ALCALDIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

*[Signature]*  
**LCH.MEGM.Mgsn.-**