

DECRETO N° **00175**  
Secc. 2da.  
LA CISTERNA, 13 FEB. 2013

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Que, se encuentra vacante un Cargo Escalafón Directivo Grado 7° E.M.R., en atención a que el funcionario Municipal don CARLOS TIZNADO LOPEZ, Cédula de Identidad N° 12.142.177-17, fue ascendido con fecha 22.11.2010, según Decreto N° 686 de fecha 22.12.2010.

2.- Que, mediante Memorando N° 81 (01/02/2013), se instruye Designar en calidad de Suplente a contar del **01 de Febrero 2013** y/o hasta que las necesidades del Servicio así lo requieran, siempre que no exceda del **31 de Julio 2013** al funcionario don **NIBALDO MATURANA NAVARRO**, RUT. 9.746.272-0, Escalafón Profesional Grado 8° E.M.R., en el Cargo y Grado dejado por el funcionario señalado en el Considerando N° 1.

**D E C R E T O :**

1.- **DESIGNASE**, en calidad de Suplente al funcionario que se individualiza a continuación, en el cargo y grado que se indican, a contar del **01 de Febrero 2013** y/o hasta que las necesidades del Servicio así lo requieran, siempre que no excedan del **31 de Julio 2013**, en atención a lo señalado en los Considerandos 1 y 2 del Presente Decreto.-

NOMBRE	RUT.	ESCALAFON	GRADO
NIBALDO MATURANA NAVARRO	9.746.272-0	Directivo	7° E.M.R.

2.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que el funcionario señalado anteriormente, registran Rol en la Contraloría General de la República.-

3.- **PASE**, original, copias y antecedentes del presente Decreto, a la Contraloría General de la República, para los fines legales pertinentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE**

FDO) MANUEL LEON ITURRIETA. ALCALDE(S). CARMEN ARCE FARFÁN, Secretaria Municipal(s). Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines.

Saluda a Ud.,



CARMEN ARCE FARFÁN  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)

MLI/CAR/Gcm  
DISTRIBUCION:

1. Contraloría General de la República
2. Secretaría Municipal
3. Dirección de Control
4. Dirección de Obras
5. Dirección Administración y Finanzas
6. Depto. Remuneraciones
7. Oficina de Partes ✓
8. c.c. Archivo Recursos Humanos