CERTIFICADO DE REGULARIZACION
(Permiso y Recepción definitiva)
EDIFICACION DESTINADA A MICROEMPRESA O EQUIPAMIENTO SOCIAL

REGULARIZACIÓN EDIFICACIÓN MICROEMPRESA   **REGULARIZACIÓN EQUIPAMIENTO SOCIAL**

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD
LA CISTERNA

REGIÓN :
METROPOLITANA

NUMERO DE PERMISO
31/14
FECHA
06 MAR. 2014
ROL S.U.
30-93

VISTOS:

- A) Las atribuciones emanadas de la Ley N° 20.563.
- B) La solicitud de Regularización (Permiso y Recepción definitiva) suscrita por el propietario y el profesional competente correspondiente al expediente N° .....76..... de fecha .....13/09/2013.....
- C) Los antecedentes que comprenden el expediente N° .....76..... de fecha .....13/09/2013.....
- D) Los documentos exigidos en el Art. 3° de la Ley N° 20.563.
- E) El giro de ingreso municipal N° ...2314339..... de fecha .....14/01/2014..... de pago de derechos municipales.

RESUELVO:

- 1.- Otorgar Certificado de Regularización que otorga simultáneamente el permiso y la recepción definitiva de la edificación ubicada en calle/avenida/camino ...LAS BRISAS.....
N° .....272..... Lote N° ..... manzana ..... localidad o loteo .....
de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta D.O.M., que forman parte del presente certificado de regularización.
- 2.- Que la edificación que se regulariza corresponde a microempresa inofensiva   SI NO
- 3.- Que la edificación que se regulariza corresponde a equipamiento social   SI NO
- 4.- Especificar actividad   ACTIVIDAD COMERCIAL
- 5.- Indicar M² a regularizar   47,18M²

6.- INDIVIDUALIZACION DE INTERESADOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL del PROPIETARIO ELIANA ALICIA MUÑOZ CABEZAS	R.U.T.
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO *****	R.U.T.
*****	*****

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DEL PROFESIONAL COMPETENTE *****	R.U.T.
NOMBRE DEL PROFESIONAL COMPETENTE RESPONSABLE NORBERTO ENRIQUE MOYANO ROJAS	R.U.T.

Nota: En la aprobación de proyectos y recepciones que se acogen a la Ley N°20.563, los funcionarios municipales quedan exentados de lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N°20.563, sobre responsabilidad de los funcionarios.

HGA/cmv

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES
 FIRMA Y TIMBRE