

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO**

3802

**DECRETO N° _____
Sección 1era**

LA CISTERNA

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	DIAS SOLICITA.	DESDE	HASTA	PEND.
CAYUPI QUEUPIL MIGUEL	1	1	01-08-2013	01-08-2013	0
CHAVEZ ECHEVERRIA ALEXIS	1	1	29-07-2013	29-07-2013	0
PARRA ISLA AIDA	3	0.5	30-07-2013	30-07-2013	2.5
POBLETE MORENO PATRICIO	3	1	01-08-2013	01-08-2013	2
QUIROGA VERGARAY LUIS	4	1	31-07-2013	31-08-2013	3
SALGADO ESCOFFIER MARIELY	2	0.5	31-07-2013	31-07-2013	1.5
SEPÚLVEDA ROZAS SERGIO	3	1	25-07-2013	25-07-2013	2

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



**PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)**