

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA COMPENSACIÓN**

**DECRETO N°**

**3834**

**Sección 1era**

**LA CISTERNA, 06 AGO. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Compensación**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **COMPENSACIÓN**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	HORAS AUTORI.	N° HORAS	DESDE	HASTA	PEND.
CONTRERAS VALENZUELA LUIS	24:38	01:00	31-07-2013	31-07-2013	23:38
DODDIS RIOS INGRID	118:37	01:40	01-08-2013	01-08-2013	116:58
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	95:12	02:40	31-07-2013	31-07-2013	92:31
HERNÁNDEZ GUERRERO LILIANA	50:35	03:30	01-08-2013	01-08-2013	47:05
MATTHIES MIRANDA GUSTAVO	22:05	09:00	01-07-2013	01-08-2013	13:17
VERGARA CLAVIJO MARIA	364:28	04:05	01-08-2013	01-08-2013	360:22

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
(POR ORDEN DEL SR.ALCALDE)**