

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS  
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO 3913  
DECRETO N°  
Sección 1era**

**LA CISTERNA**

**09 AGO. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

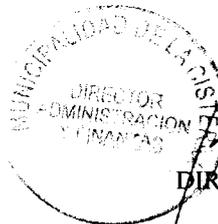
**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	N° DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
GONZALEZ ARRAÑO HUMBERTO	1 ½	1	16/08/2013	16/08/2013	½
MORALES CONTRERAS JULIA	4	1	14/08/2013	14/08/2013	3
PIEDRA SUAREZ CARMEN	5	1	09/08/2013	09/08/2013	4
RAMÍREZ SOTO ANGELO	5	1	16/08/2013	16/08/2013	4
SARAVIA MOLINA CLAUDIO	6	1	16/08/2013	16/08/2013	5
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR	2	1	19/08/2013	19/08/2013	1
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR	3	1	23/08/2013	23/08/2013	2
VELEZ AVILA HUGO	4	1	07/08/2013	07/08/2013	3
VERGARA CLAVIJO MARIA INES	1	1	07/08/2013	07/08/2013	0
VILLAR ZULOAGA MARTA	2	1	05/08/2013	05/08/2013	1

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JAIMÉ MARTÍNEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)**

JMC/POF/MEGM/lac.-