

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 3960
 Secc. 1era.
 LA CISTERNA,

13 AGO. 2013

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 09/2013, del Departamento de Tesorería, mediante el cual se informa que los funcionarios que más abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante el mes de **AGOSTO del 2013**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, cumpliendo las siguientes funciones y horario :

- **Actualizar el ingreso de pagos a través del sistema Transbank**
- **Servicio de Registro Civil e Identificación**
- **Otros Depósitos directos en cuentas corrientes Municipales de los años 2005, 2006 y 2007**
- **Auditar los procesos de ingresos municipales, lo que a la fecha no se encuentran actualizados.**

	01.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
FANNY AVENDAÑO SALAS	05.08.2013 al 09.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	12.08.2013 al 14.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	19.08.2013 al 22.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	26.08.2013 al 29.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	02, 09, 16, 23 y 30.08.2013	16:30 a 19:30 HORAS
	01.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
IVAN DIAZ IGOR	05.08.2013 al 09.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	12.08.2013 al 14.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	19.08.2013 al 22.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	26.08.2013 al 29.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	02, 09, 16, 23 y 30.08.2013	16:30 A 19:30 HORAS
	03, 10, 17, 24 y 31.08.2013	09:00 a 16:00 HORAS
	01.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
GERMAN LEON RODRIGUEZ	05.08.2013 al 09.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	12.08.2013 al 14.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	19.08.2013 al 22.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	26.08.2013 al 29.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	02, 09, 16, 23 y 30.08.2013	16:30 A 19:30 HORAS

	01.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
JORGE RODRIGUEZ SALAZAR	05.08.2013 al 09.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	12.08.2013 al 14.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	19.08.2013 al 22.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	26.08.2013 al 29.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	02, 09, 16, 23 y 30.08.2013	16:30 A 19:30 HORAS
	01.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
PATRICIA SANTOS GONZALEZ	05.08.2013 al 09.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	12.08.2013 al 14.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	19.08.2013 al 22.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	26.08.2013 al 29.08.2013	17:30 A 19:30 HORAS
	02, 09, 16, 23 y 30.08.2013	16:30 A 19:30 HORAS

DECRETO :

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales ya individualizadas, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el mes de **AGOSTO 2013**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-





PASICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL





LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.JMC.Mgsn.-