

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

4070

DECRETO EXENTO N° _____ /
Secc. 1era.
LA CISTERNA,

22 AGO. 2013

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 120 /2013, del Departamento de Informática, mediante el cual se informa que los funcionarios que más abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante el mes de **JUNIO del 2013**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, cumpliendo las siguientes funciones y horario :

- **Instalación de redes y ajustes varios en terreno las cuales se han extendido mas allá de la jornada laboral.**
- **Tales actividades se han llevado a cabo especialmente en terreno, como Depto. De Educación, Previene y Casa de la Cultura.**

	04.06.2013	17:30 a 18:43
	05.06.2013	17:30 a 18:13
KATHERINE ORTIZ REINAO	07.06.2013	16:30 a 18:13
	11.06.2013	17:30 a 17:59
	12.06.2013	17:30 a 19:04
	13.06.2013	17:30 a 18:14
	14.06.2013	16:30 a 17:59
	17.06.2013	17:30 a 19:08
	21.06.2013	16:30 a 15:53
	26.06.2013	17:30 a 17:59
	27.06.2013	17:30 a 18:35
	28.06.2013	16:30 a 19:50

	05.06.2013	17:30 a 18:13
JUAN ARAYA ANDRADES	12.06.2013	17:30 a 19:04
	17.06.2013	17:30 a 19:08
	18.06.2013	17:30 a 19:15
	19.06.2013	17:30 a 18:10
	21.06.2013	16:30 a 16:52
	24.06.2013	17:30 a 18:47
	25.06.2013	17:30 a 17:50
	27.06.2013	17:30 a 19:40

DECRETO :

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales ya individualizadas, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el mes de **JUNIO 2013**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



[Signature]
PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



[Signature]
LUCY CORDENTES HAZIN
JEFE GABINETE ALCALDIA (S)
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.JMC.Mgsn.-