

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 4071
Secc. 1era.
LA CISTERNA, 22 AGO. 2013

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 121 /2013, del Departamento de Informática, mediante el cual se informa que los funcionarios que más abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante el mes de **JULIO del 2013**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, cumpliendo las siguientes funciones y horario :

- **Soporte, Instalación de equipos, configuración de software y tareas administrativas varias.**

	01.07.2013	17:30 a 18:07
	02.07.2013	17:30 a 18:20
KATHERINE ORTIZ REINAO	03.07.2013	17:30 a 18:08
	04.07.2013	17:30 a 18:34
	15.07.2013	17:30 a 19:28
	17.07.2013	17:30 a 19:10
	18.07.2013	17:30 a 18:32
	19.07.2013	16:30 a 18:12
	22.07.2013	17:30 a 20:00
	23.07.2013	17:30 a 17:57
	24.07.2013	17:30 a 17:54
	25.07.2013	17:30 a 18:07
	26.07.2013	16:30 a 17:43
	30.07.2013	17:30 a 20:16
	31.07.2013	17:30 a 19:17

	01.07.2013	17:30 a 17:51
JUAN ARAYA ANDRADES	09.07.2013	17:30 a 20:07
	10.07.2013	17:30 a 17:56
	11.07.2013	17:30 a 18:32
	18.07.2013	17:30 a 17:54
	24.07.2013	17:30 a 18:45
	26.07.2013	16:30 a 17:37
	31.07.2013	17:30 a 18:24

DECRETO :

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales ya individualizadas, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el mes de **JULIO 2013**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



PATRICK ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

ICH.JMC.Mgsn.-



LUCY CIEQUENTES HAZIN
JEFE GABINETE ALCALDIA (S)
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE