

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
 DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 4120  
 Secc. 1era.  
 LA CISTERNA, 26 AGO 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 90 de fecha 14.08.2013, mediante el cual se informa que los funcionarios que se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **AGOSTO del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, con un tope de horas según se indica, cumpliendo la función de apoyar las labores en terreno de la DIDECO en cuanto a la coordinación y ejecución de sus diversas actividades en el siguiente horario.

Lunes a Jueves	17:30 a 24:00 horas
Viernes	16:30 a 24:00 horas
Sábados y Domingos cuando corresponda	

NOMBRES	TOPE DE HORAS	
	25%	50%
EDITH ARAVENA BURGOS	25	**
SUSANA ARAYA MIRANDA	20	10
HERMINDA ARCE FARFAN	19	**
PATRICIA FERNANDEZ CADET	27	**
FRANCISCO SOTO RODRIGUEZ	16	08
MARCOS GUTIERREZ LIZAMA	25	**
GLORIA GUZMAN MENICHETTI	27	**
JACQUELINE MENA QUEVEDO	27	**
RENE OLIVARES VILLALON	25	**
AIDA PARRA ISLA	25	**
MARGARITA PEREZ CANALES	25	**
MARIA C. SAEZ VILLARREAL	15	04

ADELA TORRES AGUILAR	19	**
HECTOR URIBE CARDENAS	19	**
ANDREA URZUA BECKER	06	11

**D E C R E T O :**

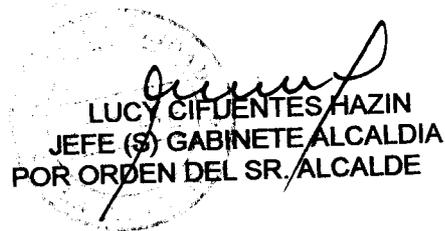
1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales ya individualizados, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **AGOSTO del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



*[Handwritten signature]*  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



LCH.JMC.Mgsn.-  
*[Handwritten signature]*