

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS  
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO 4133  
DECRETO N° 7  
Sección 1era**

**27 AGO. 2013**

**LA CISTERNA**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

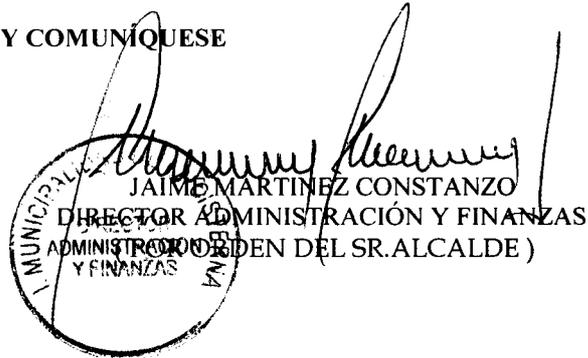
**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	N° DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CIFUENTES HAZIN LUCY	4 ½	1	23/08/2013	23/08/2013	3 ½
GATICA CASTRO TERESA	½	½	21/08/2013	21/08/2013	0
SAEZ LEYTON MARCO ANTONIO	4	½	22/08/2013	22/08/2013	3 ½

**ANÓTESE Y COMUNIQUESE**



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIA MUNICIPAL



JAIMÉ MARTÍNEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
(ADMINISTRADOR EN ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/POF/MEGM/lac.-