

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO**

**DECRETO N° 4204**

Sección 1era

LA CISTERNA

29 AGO 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	DIAS SOLICITA.	DESDE	HASTA	PEND.
DODDIS RIOS INGRID	2.5	1	30-08-2013	30-08-2013	1.5
DIAS BUSTAMANTE MARIA GRACIELA	1.5	1	16-09-2013	16-09-2013	0.5
DIAS BUSTAMANTE MARIA GRACIELA	0.5	0.5	17-09-2013	17-09-2013	0
LOYOLA CALDERON TATIANA ANDREA	2	1	22-08-2013	22-08-2013	1
POBLETE MORENO PATRICIO	2	1	16-09-2013	16-09-2013	1
RAMOS PARDO HUGO RUBEN	6	1	28-08-2013	28-08-2013	5

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**



*[Signature]*  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Signature]*  
**JAI ME MARTINEZ CONSTANZO**  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)