## I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 324,7
Secc. 1era.
LA CISTERNA, 0 3 JUL. 2013

## VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

## TENIENDO PRESENTE:

- 1.- El Instructivo Nº 91/2013, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **ROXANA LOPEZ CATALAN**, realizara horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante el mes de **JULIO** del 2013, las que deberán ser compensadas, cumpliendo las siguientes funciones :
  - REVISION DE CUENTAS TELEFONICAS
  - SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS CONSISTORIALES

| LUNE 01 AL JUEVES 04.07.2013   | 17:30 A 20:30 horas |
|--------------------------------|---------------------|
| VIERNES 05.07.2013             | 16:30 A 20:30 horas |
| LUNES 08 AL JUEVES 11.07.2013  | 17:30 A 20:30 horas |
| VIERNES 12.07.2013             | 16:30 A 20:30 horas |
| LUNES 15.07.2013               | 17:30 A 20:30 horas |
| MIERCOLES 17 JUEVES 18.07.2013 | 17:30 A 20:30 horas |
| VIERNES 19.07.2013             | 16:30 A 20:30 horas |
| LUNES 22 AL JUEVES 25.07.2013  | 17:30 A 20:30 horas |
| VIERNES 26.07.2013             | 16:30 A 20:30 Horas |
| LUNES 29 MIERCOLES 31.07.2013  | 17:30 A 20:30 Horas |

## DECRETO:

1.- AUTORIZASE, a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el mes de JULIO 2013, las que deberá ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ARMEN ARC FARFAN

AD DE

SECRETARIO

MUNICIPAL

CRETARIO MUNICIPAL (S

ZUCM CIFÜENTES HAZIN JEFF GABINETE ALCALDIA (S)

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

ICH MEGM Masn

100