

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO
DECRETO N° 255
Sección 1era**

LA CISTERNA

03 JUL 2013

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

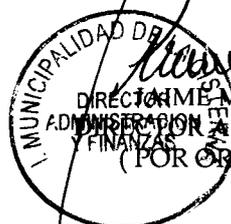
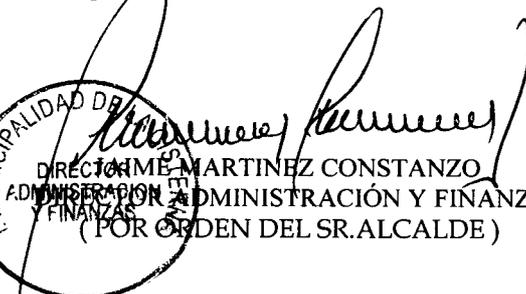
DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	Nº DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	3 ½	½	26/06/2013	26/06/2013	3
CARRERAS LAGOS TEODOLINDA	5	1	27/06/2013	27/06/2013	4
CAYUPI QUEUPIL MIGUEL	1 ½	½	28/06/2013	28/06/2013	1
GALVEZ GONZALEZ CARLOS	5 ½	1	15/07/2013	15/07/2013	4 ½
GARRY MELLA NINA	2 ½	1	01/07/2013	01/07/2013	1 ½
LOYOLA CALDERON TATIANA	3	1	24/06/2013	24/06/2013	2
MOYA PINTO PATRICIA	1	1	01/07/2013	01/07/2013	0
REYES MUÑOZ LEONORA	3	1	26/06/2013	26/06/2013	2

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



 CARMEN ARCE FARFAN
 SECRETARIA MUNICIPAL(S)



 DIRECTOR JAIMÉ MARTINEZ CONSTANZO
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 (POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/CAF/MEGM/lac.-