

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO 3256
DECRETO N°
Sección 1era**

LA CISTERNA

03 JUL. 2013

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	N° DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	4	½	20/06/2013	20/06/2013	3 ½
ALARCÓN HASBUN FRANCIA	1 ½	½	26/06/2013	26/06/2013	1
ARAYAS ROJAS JUAN ELVIS	5	1	21/06/2013	21/06/2013	4
CONTRERAS VALENZUELA LUIS	5	1	21/06/2013	21/06/2013	4
CONTRERAS VALENZUELA LUIS	4	½	20/06/2013	20/06/2013	3 ½
CONTRERAS VALENZUELA LUIS	3 ½	½	17/06/2013	17/06/2013	3
CAYUPI QUEUPIL JUAN	2	1	24/06/2013	24/06/2013	1
CORREA RODRÍGUEZ CECLIA	2 ½	2	19/06/2013	20/06/2013	½
DIAZ BUSTAMANTE MARIA	3	1	24/06/2013	24/06/2013	2
MELLA GUTIERREZ LUIS	2	2	21/06/2013	24/06/2013	0


SECRETARÍA MUNICIPAL
CARMEN ARCE FAREAN
SECRETARÍA MUNICIPAL(S)

ANÓTESE Y COMUNIQUESE

DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/CAF/MEGM/lac.-