

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS
DECRETO N° 2021
Sección 1era
LA CISTERNA, 05 JUN. 2013

VISTOS :

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.-Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del sector municipal que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permiso Administrativo en las fechas que en cada caso se señalan.

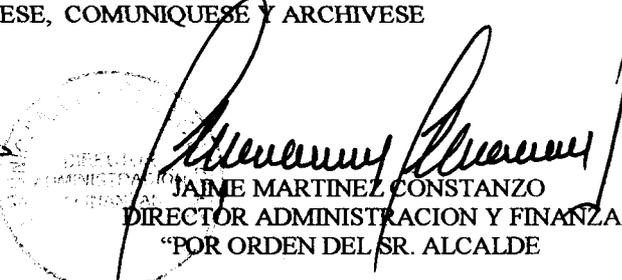
D E C R E T O:

DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	AUTORIZADOS	SOLICITADOS	DESDE	HASTA	PEND
AVENDAÑO SALAS FANNY	04	01	03.06.2013	**	03
CALDERON M. GLORIA	05	01	27.05.2013	**	04
LEON RODRIGUEZ GERMAN	02	01	28.05.2013	**	01
MUÑOZ GALAZ JOSE	02	½	31.05.2013	**	1 ½
ORELLANA F. PATRICIO	2 ½	01	31.05.2013	**	1 ½
OLAVE H. GONZALO	01	01	29.05.2013	**	00
TOLEDO S. MARCELA	04	½	30.05.2013	**	3 ½
VERGARA CLAVIJO MARIA I.	04	01	31.05.2013	**	03
VILLAR ZULOAGA MARTA	03	01	31.05.2013	**	02

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE


PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL


JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

JMC.POF.MEGM.Mgsn.-