

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

2026

DECRETO N° _____ /
Sección 1era
LA CISTERNA, 05 JUN. 2013

VISTOS

1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del sector municipal que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permiso Administrativo en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

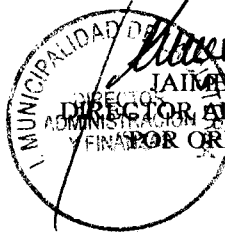
DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	AUTORIZADOS	SOLICITADOS	DESDE	HASTA	PEND
AGUILLON C. INGRID	03	01	03.06.2013	**	02
ARAVENA BURGOS EDITH	05	½	28.05.2013	**	4 ½
GEOFFROY W. YENNY	06	½	27.05.2013	**	5 ½
	5 ½	2	28.05.2013	29.05.2013	3 ½
GARRIDO S. PAMELA	4 ½	½	29.05.2013	**	04
MUÑOZ GALAZ JOSE	03	½	29.05.2013	**	2 ½
	2 ½	½	28.05.2013	**	02
RUIZ ZAPATA GLADYS	03	03	22.05.2013	24.05.2013	00



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE



JAIRO MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JMC.POF.MEGM.Mgsn.-