

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 2958
 Secc. 1era.
 LA CISTERNA.

19 JUN. 2013

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 07/2013, de la Dirección de Control, mediante el cual se informa que las funcionarias que más abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante el mes de **JUNIO del 2013**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, cumpliendo las siguientes funciones y horario :

- **Actualizar el ingreso de pagos a través del sistema Transbank**
- **Servicio de Registro Civil e Identificación**
- **Otros Depósitos directos en cuentas corrientes Municipales de los años 2005, 2006 y 2007**
- **Auditar los procesos de ingresos municipales, lo que a la fecha no se encuentran actualizados.**

IRIS BASCHMAN IBAÑEZ	03.06.2013 AL 06.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	10.06.2013 AL 13.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	17.06.2013 AL 20.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	24.06.2013 AL 27.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	07, 14, 21 Y 28.06.2013	16:30 A 21:00 HORAS
FANNY AVENDAÑO SALAS	03.06.2013 AL 06.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	10.06.2013 AL 13.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	17.06.2013 AL 20.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	24.06.2013 AL 27.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	07, 14, 21 Y 28.06.2013	16:30 A 21:00 HORAS
IVAN DIAZ IGOR	03.06.2013 AL 06.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	10.06.2013 AL 13.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	17.06.2013 AL 20.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	24.06.2013 AL 27.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	07, 14, 21 Y 28.06.2013	16:30 A 21:00 HORAS
GERMAN LEON RODRIGUEZ	03.06.2013 AL 06.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	10.06.2013 AL 13.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	17.06.2013 AL 20.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	24.06.2013 AL 27.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	07, 14, 21 Y 28.06.2013	16:30 A 21:00 HORAS

	03.06.2013 AL 06.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
JORGE RODRIGUEZ SALAZAR	10.06.2013 AL 13.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	17.06.2013 AL 20.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	24.06.2013 AL 27.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	07, 14, 21 Y 28.06.2013	16:30 A 21:00 HORAS
	03.06.2013 AL 06.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
PATRICIA SANTOS GONZALEZ	10.06.2013 AL 13.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	17.06.2013 AL 20.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	24.06.2013 AL 27.06.2013	17:30 A 21:00 HORAS
	07, 14, 21 Y 28.06.2013	16:30 A 21:00 HORAS

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales ya individualizadas, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el mes de **JUNIO 2013**, las que deberá ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



LCH.MEGM.Mgsn.-

