

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA HORAS EXTRAORDINARIAS**

**DECRETO EXENTO N° 2112,**

**Sección 1era.**

**LA CISTERNA, 06 MAYO 2013**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto mediante la Ley N° 18.883, Artículo 63, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del 2001.

3.- Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 Diciembre del 2007 y el que modifica dicho decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

La Instrucción N° 53 (01/04/2013), de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y/o trabajos extraordinarias, durante el mes de **ABRIL 2013**, horario que se señala, a fin de cumplir la función de entrega y resguardo de los dineros recaudados diariamente en Tesorería Municipal, a la Empresa PROSEGUR, trabajos que deberán ser pagados con el correspondiente recargo en las remuneraciones, la que cuenta con el V° B° de Gabinete de Alcaldía.

**DECRETO:**

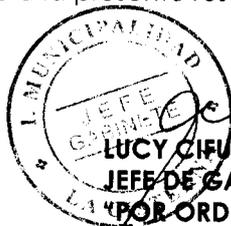
**1° AUTORIZASE**, a los funcionarios que más abajo se individualizan, para que realicen horas y/o trabajos extraordinarios, durante el mes de **Abril 2013**, los que deberán ser pagados con un recargo del 25% en sus remuneraciones, durante los días y horas que se indican y de acuerdo a lo expuesto en el considerando del presente decreto:

<b><u>NOMBRES</u></b>	<b><u>FECHAS</u></b>	<b><u>HORARIOS</u></b>
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	Del 02 al 04.04.2013	De 17.30 a 19.30 horas
	Del 15 al 18.04.2013	De 17.30 a 19.30 horas
	Del 22 al 25.04.2013	De 17.30 a 19.30 horas
	Días 29 y 30.04.2013	De 17.30 a 19.30 horas
	Días 05, 19 y 26.04.2013	De 16.30 a 19.30 horas
RODRIGUEZ SALAZAR JORGE	Del 02 al 04.04.2013	De 17.30 a 19.30 horas
	Del 15 al 18.04.2013	De 17.30 a 19.30 horas
	Del 22 al 25.04.2013	De 17.30 a 19.30 horas
	Días 29 y 30.04.2013	De 17.30 a 19.30 horas
	Días 05, 19 y 26.04.2013	De 16.30 a 19.30 horas

**2°** El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas necesarias para dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**LUCY FUENTES HAZIN**  
**JEFE DE GABINETE(S)**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH/POF/MEGM/Gcm.-