**I .MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**
**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PAGO HORAS EXTRAS.-**

**DECRETO N°** 2173 /
**Sección 1era.**
**LA CISTERNA,** - 9 MAYO 2013

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 1731 (16/04/2013), que autoriza la ejecución de trabajos extraordinarios al funcionario municipal que más abajo se individualiza, a objeto que cumpla funciones de resguardo del nuevo edificio consistorial, **desde el 01 al 14 de Abril 2013.**

2.- El Memorando N° 417 (02/05/2013) de Director de Administración y Finanzas, y la revisión a la asistencia correspondiente al mes **Abril 2013**, certifican y acreditan que efectivamente se efectuaron los trabajos extraordinarios por el funcionario autorizado, por lo que procede el pago de dichas horas.

**D E C R E T O :**

**1° PAGUESE**, al funcionario municipal que más abajo se individualiza, los trabajos y horas extraordinarias que se señalan, con un recargo del 25% y 50%, correspondiente a trabajos realizados desde el **01 al 14 de Abril 2013** y de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N° 1 y 2 del presente decreto:

| NOMBRES | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|---|---|---|
| JOSE GONZALEZ FLORES | 33:00 | 50:00 |

**2°**.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan, a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**LUCY CIFUENTES HAZIN**
**JEFE DE GABINETE(S)**
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH/POF/MEGM/GCM