

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 2368,  
Secc. 1era.

LA CISTERNA, 20 MAYO 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 05/2013, del Departamento de Inspección, que autoriza a los funcionarios municipales que mas abajo se indican, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MAYO** 2013, trabajos que deberán ser pagados con recargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario de acuerdo al horario que se indica con un tope de 40 horas al 25% y 60 horas al 50%.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Lunes a Jueves desde      | 05:00 a 08:00 horas<br>17:30 a 01:00 horas<br>24:00 a 05:00 horas |
| Viernes desde             | 05:00 a 08:00 horas<br>16:30 a 03:00 horas<br>24:00 a 09:00 horas |
| Sábados desde             | 10:00 a 03:00 horas<br>24:00 a 09:00 horas                        |
| Domingos y festivos desde | 10:00 a 18:00 horas<br>18:00 a 03:00 horas<br>24:00 a 05:00 horas |

**FUNCIONES :**

- Fiscalizaciones de Transito
- Ley de Rentas Municipales
- Ferias libres
- Comercio establecido y ambulante
- Ley de alcoholes
- Autopista interurbanas
- Bienes nacionales de uso publico
- Clausuras
- Tramitaciones de denuncias al Juzgado de P. Local
- Apoyo a otras unidades que lo requieran
- Rondas por la comuna en función a la seguridad ciudadana

**D E C R E T O :**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de **MAYO** 2013, las que deberán ser pagadas con un recargo en sus remuneraciones de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

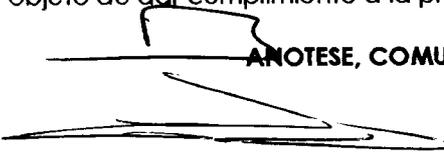
..//

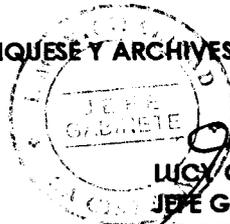
**Horarios :**  
 Lunes a Jueves desde 05:00 a 08:00 horas  
 17:30 a 01:00 horas  
 24:00 a 05:00 horas  
 Viernes desde 05:00 a 08:00 horas  
 16:30 a 03:00 horas  
 24:00 a 09:00 horas  
 Sábados desde 10:00 a 03:00 horas  
 24:00 a 09:00 horas  
 Domingos y festivos desde 10:00 a 18:00 horas  
 18:00 a 03:00 horas  
 24:00 a 05:00 horas

| <b>NOMBRES</b> |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| •              | JUAN TERAN GAJARDO                |
| •              | ADA SANCHEZ VACHY                 |
| •              | ELISETT ITURRA POLANCO            |
| •              | JORGE AEDO PALMA                  |
| •              | CHRISTIAN TRANAMIL LOPEZ          |
| •              | AURA SOBARZO HIDALGO              |
| •              | JORGE GRANDON PICON               |
| •              | RAMIREZ SOTO ANGELO               |
| •              | DIEGO SANTANDER FURET             |
| •              | FRANCISCO NUÑEZ OYARCE            |
| •              | NELSON MALLEGA ROBINSON           |
| •              | MAXIMO CANALES DE LA CERDA TORRES |
| •              | CLAUDIO SARAVIA MOLINA            |
| •              | JOSE M. MUÑOZ GALAZ               |

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE ALCALDIA (S)**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
**LCH.MEGM.Mgsn.-**