MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PAGA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS
DECRETO ALCALDICIO Nº 01549
LA CISTERNA,
14 ABR. 2015

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley Nº18.883, Artículo Nº63 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldicias y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio Exento Nº 1726, de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto a través del Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El **Decreto Alcaldicio Nº 1146** del 24/03/2015 e Instructivo N° **03/2015** de la Dirección de Finanzas que autorizaron la ejecución de horas y trabajos extraordinarios, de los funcionarios municipales que más abajo se individualizan durante el mes de **MARZO 2015**.

2.- El **Memorando Nº 56** del 2015 de la Dirección de Finanzas y la revisión del la asistencia correspondiente al mes de **MARZO 2015**, los cuales certifican y acreditan que efectivamente se realizaron horas y trabajos extraordinarios por los funcionarios autorizados, por lo que procede el pago de dichas horas.

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECTOR DE CONTROL

**D E C R E T O**

1.- **PAGUESE** a los Funcionarios Municipales que se indican, las horas y trabajos extraordinarios que se señalan, correspondientes a funciones realizadas en el mes de **MARZO 2015** con un recargo del **25% y 50%;** de acuerdo a lo expuesto en los considerandos Nºs 1 y 2 del presente Decreto.

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|---|---|---|
| BUSTOS MONTECINOS LEONEL | 20:00 | 10:00 |
| CUBILLOS CORREA FABIOLA | 18:00 | 08:00 |
| OSORIO HERNRIQUEZ JACOB | 00:00 | 00:00 |
| RAMOS PARDO HUGO | 15:00 | 05:00 |
| SANCHEZ ORTEGA JUANA | 12:00 | 04:00 |

2.- El Departamento de Recursos Humanos y el Departamento de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a lo ordenado en el presente documento.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
JEFE GABINETE

**MANUEL TAPIA GALLARDO**
**JEFE DE GABINETE (S)**
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

**MTG/POF/LAG/lac.**