

DECRETO ALCALDICIO N° **1798**
LA CISTERNA, **22 ABR. 2015**

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 07 del 01/04/2015 del Departamento de Remuneraciones, que autoriza a la funcionaria municipal doña **LIDIA NEIRA MIRANDA**, para realizar horas y trabajos extraordinarios el mes de **ABRIL 2015**, de lunes a viernes hasta las 19:30 horas, las que serán **pagadas** con un tope de **20 horas al 25% y el resto a compensar**.

DECRETO

1.- **AUTORIZASE**, a doña **LIDIA NEIRA MIRANDA** para que realice horas y trabajo extraordinarios el mes de **ABRIL 2015**, de lunes a viernes hasta las 19:30 horas, las que serán **pagadas** con un tope de **20 horas al 25% y el resto a compensar**, como se indica en el pinto N°1 del Teniendo Presente.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/POF/LAG/lac.