

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TENIENDO PRESENTE:**

1- El Memorandum 205 (21/04/2015) de la Dirección de Aseo y Ornato, por el cual informa que el Funcionario Don Luís Soto Baeza, deberá realizar 1 viaje a "Valparaíso", el día Viernes 21 Abril de 2015.

2- Carta de solicitud del CLUB DEPORTIVO DE LAS NADADORAS DE LA CISTERNA el cual solicita un bus Municipal el día 21 de Abril, 2015 para asistir al Congreso de Valparaíso

**DECRETO**

**1° DESTINASE**, en cometido funcionario a don **LUIS SOTO BAEZA**, Cédula de Identidad N [REDACTED] Grado 15° E.M.R., debe realizar 1 viaje con destino a "a Valparaíso", en la localidad de la Quinta Región el día viernes 21 de Abril a partir de las 9:30 hrs. Horario de regreso 19:00 hrs.

**2° ESTABLECESE** que el Funcionario antes mencionado irá a Cargo de un vehículo municipal, con las siguientes características:

- Tipo vehículo : Pullman
- Placa Patente: PPU-CFVY-45

**3° EL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES**, asignará los montos por concepto de VIÁTICO al funcionario Don Luís Soto Baeza, contemplando la alimentación (1 día 40%).

**4° IMPUTESE** el presente gasto al ITEM, viáticos del Presupuesto Municipal de Gastos en vigencia.

**5° LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, a través de los Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Remuneraciones, Tesorería Municipal y Recursos Humanos, adoptarán las medidas pertinentes con el objeto de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y HECHO, ARCHIVASE**

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO**  
ALCALDE

SRP/POF/LAG/Aar  
DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Dirección de Control
- 3.- Dirección de Administración y Finanzas
- 4.- Depto. Recursos Humanos
- 5.- Depto. de Remuneraciones
- 6.- Depto. Contabilidad y Presupuesto
- 7.- Depto. Tesorería Municipal
- 8.- Aseo y Ornato
- 9.- Oficina de Partes