

DECRETO ALCALDICIO N° 1857  
LA CISTERNA, **28 ABR. 2015**

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 49 del 01/04/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **MARÍA VERÓNICA RODRIGUEZ TAPIA**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ABRIL 2015**, los que serán pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope **de 24 horas al 25%** y a **compensar un tope de 16 horas al 25% y 30 al 50%**.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal doña **MARÍA VERÓNICA RODRIGUEZ TAPIA**, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ABRIL 2015**, los que serán pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope **de 24 horas al 25%** y a **compensar un tope de 16 horas al 25% y 30 horas al 50%**, con una jornada de lunes a jueves de 17:30 a 22:00 hrs., viernes de 16:30 a 24:00 hrs y sábados de 00:00 a 24:00 hrs., de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

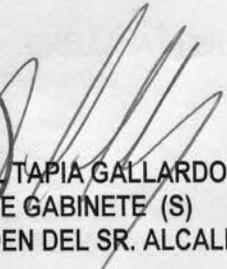
2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



  
**MATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



  
**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
**JEFE GABINETE (S)**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

MTG/LAG/lac.