

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICIO N° **00196**
LA CISTERNA, **22 ENE. 2015**

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 10 de fecha 29/12/2014 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a la funcionaria municipal doña **CECILIA GALLEGUILLOS CERECEDA**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO** de 2015, con un tope de **20 horas al 25%**, las que serán **compensadas** con descanso complementario.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE**, a doña **CECILIA GALLEGUILLOS CERECEDA** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ENERO** de 2015, con un tope de **20 horas al 25%**, las que serán **compensadas** con descanso complementario, según el siguiente horario:

Lunes 05 al jueves 08	De 17:30 a 20:30 hrs.
Lunes 12 al jueves 15	De 17:30 a 20:30 hrs
Lunes 19 al jueves 22	De 17:30 a 20:30 hrs
Lunes 26 al jueves 29	De 17:30 a 20:30 hrs
Viernes 09, 23 y 30	De 16:30 a 20:30 hrs

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/LAG/lac.