

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

000206

DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_/  
LA CISTERNA, 22 ENE. 2015

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorandum N° 36 del 12/01/2015 de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario don **MANUEL TAPIA GALLARDO**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO** de 2015, que deberán ser compensados con descanso complementario, de acuerdo al máximo legal permitido.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE** a don **MANUEL TAPIA GALLARDO** para que realice horas y trabajo extraordinario el mes de **ENERO** de 2015, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario, de acuerdo al máximo legal permitido, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE