

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 38 de fecha 29/12/2014 de Tesorería, mediante el cual se informa que don **JORGE RODRÍQUEZ SALAZAR**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante **ENERO** de **2015**, trabajos que deberán ser **PAGADOS** con un recargo en sus remuneraciones de un **25%** cumpliendo las siguientes funciones: Contar resguardar y entregar los fondos recaudados en las cajas de Tesorería y Juzgado de Policía Local a la empresa Prosegur.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE**, a al funcionario don **JORGE RODRÍQUEZ SALAZAR** para que realice horas y trabajo extraordinario durante el mes de **ENERO** de 2015, trabajos que deberán ser **PAGADOS** con un recargo en sus remuneraciones de un **25%**, de acuerdo a lo expuesto en el Teniendo Presente N° 1 del presente Decreto.

Lunes 05 al jueves 08	De 17:30 a 18:30 hrs.
Lunes 12 al jueves 15	De 17:30 a 18:30 hrs
Lunes 19 al jueves 22	De 17:30 a 18:30 hrs
Lunes 26 al martes 29	De 17:30 a 18:30 hrs
Viernes 02, 09, 16, 23 y 30	De 16:30 a 17:30 hrs

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/LAG/POF/epl.