

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

000246

DECRETO ALCALDICIO N° _____/
LA CISTERNA, 22 ENE. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 01 del 08/01/2015, de la Dirección de Obras, mediante el cual se informa que el funcionario don **JUAN VEJAR SANCHEZ**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO** de 2015, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un **tope de 30 horas al 25%**.

FUNCIONES:

- La realización de labores para la correcta ejecución de los Proyectos, Certificaciones, Informes y otros año 2015, a realizarse durante enero.

DECRETO

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ENERO** de 2015, de **lunes a viernes hasta las 23:30**. Trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **30 horas al 25%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG.LAG.iac.