## I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA **DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

RECONOCE COMPENSACIONES

DECRETOALCALDICIO Nº LA CISTERNA, 22 ENE. 2015

## VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de Diciembre de 2007, que modifica dicho Decreto, y

## **TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio Nº 4261/2014 que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios durante el mes de OCTUBRE 2014, a las funcionarias de Recursos Humanos que más abajo se individualizan.
- 2.- La revisión a la asistencia diaria correspondiente al mes de OCTUBRE 2014, certifica y acredita que los trabajos fueron realizados satisfactoriamente por las funcionarias señaladas. **DECRETO:**

RECONÓCESE, a las

funcionarias municipales que a continuación se individualizan, las horas de DESCANSO COMPLEMENTARIO que tiene derecho por horas y trabajos extraordinarios correspondiente al mes de DICIEMBRE 2014 y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos 1 y 2 del presente Decreto:

| NOMBRE                   | HORAS AL 25% |
|--------------------------|--------------|
| AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA | 12:30        |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVESE

PATRICIO ORELLANA FERRADA SECRETARIO MUNICIPAL

MANUEL TAPIA GALLARDO JEFE DE GABINETE(S)

"PØR ORDEN DEL &R. ALCALDE"

MTG/POF/LAG/Aar

TOAD DE

SECRETARIO MUNICIPA