

siaper

COMETIDO FUNCIONARIO 900042  
DECRETO ALCALDICIO N°

LA CISTERNA,

12 ENF. 2015

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorandum N° 23 (12.01.2015) de Alcaldía, por el cual informa que el Funcionario Municipal Sr. **EMERSON ORELLANA LEIVA**, deberá acompañar al **Alcalde Titular** al "Comité Ejecutivo de la Asociación Chilena de Municipalidades", a realizarse en la Ciudad de Concepción, entre los días **12 y 13 de Enero 2015**.

**DECRETO:**

**1° DESTINASE**, en cometido funcionario a don **EMERSON ORELLANA LEIVA**, Cédula de Identidad [REDACTED] ta, Auxiliar, Grado 17° E.M.R., con destino a la ciudades de **Concepción, entre los días 12 y 13 de Enero 2015**.

**2° ESTABLECESE** que los Funcionarios antes mencionados irán a Cargo de un vehículo municipal, con las siguientes características:

- Tipo vehículo : STATION WAGON HYUNDAI
- Color : Azul
- Placa Patente: FH-GL-52

**3° DEJESE ESTABLECIDO**, que el Departamento de Contabilidad y Presupuesto procederá a poner fondos a disposición del funcionario ya mencionado, para gastos de traslado (peajes), combustible y gastos adicionales que se incurra en su traslado, por un monto total aproximado de **\$100.000 (cien mil pesos)**, de los que deberá rendir cuenta documentada una vez finalizado dicho cometido.

**4.- LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a través de las Unidades que correspondan**, procederá a disponer fondos por concepto de **VIATICO** al funcionario ya señalado, con el objeto de cubrir gastos de alimentación por un total de **2 días** y alojamiento por un **1 días**, por cuanto pernoctará en dicha ciudad la noche del 12 al 13 de Enero 2015, regresando el día 13 de Enero 2015 a la ciudad de Santiago.

**5° IMPUTESE** el presente gasto al ITEM, viáticos del Presupuesto Municipal de Gastos en vigencia.

**6° LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, a través de los Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Remuneraciones, Tesorería Municipal y Recursos Humanos, adoptarán las medidas pertinentes con el objeto de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y HECHO, ARCHIVASE.**

FDO.) MANUEL LEON ITURRIETA. ALCALDE(S).- CARMEN ARCE FARFÁN SECRETARIA MUNICIPAL(S).- Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines.



CARMEN ARCE FARFÁN  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)

MLI.CAF.LAG.Gcm

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Dirección de Control
- 3.- Dirección de Administración y Finanzas
- 4.- Depto. Recursos Humanos
- 5.- Depto. de Remuneraciones
- 6.- Depto. Contabilidad y Presupuesto
- 7.- Depto. Tesorería Municipal
- 8.- Alcaldía
- 9.- Oficina de Partes