

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 186 del 16/12/2014 del Departamento de Informática, mediante el cual se informa que los funcionarios individualizadas en el resolutivo, realizarán horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **DICIEMBRE** de 2014, los cuales deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un **25% y 50%**.

**FUNCIONES:**

- Inauguración Casa de la Cultura y temas informáticos relacionados.
- Apoyo en temas informáticos de manera local por la naturaleza de la función.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales que a continuación se individualizan, para que realicen horas y trabajo extraordinario durante el mes de **DICIEMBRE** de 2014, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un **25% y 50%**, de acuerdo a lo expuesto en el Teniendo Presente N° 1 del presente Decreto.

NOMBRE	TOPE AL 25%	TOPE AL 50%	HORARIO
ARAYA ANDRADES JUAN	20:00	06:00	Lunes a Jueves de 17:30 en adelante.
ORTIZ REINAO KATHERINE	20:00	06:00	Viernes de 16:30 en adelante
SEPULVEDA ROZAS SERGIO	20:00	-	Sábados de 09: 00 a 15:00 hrs.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



*Carmen Arce Farfán*  
**CARMEN ARCE FARFÁN**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

MTG/CAF/LAG/lac.

*Manuel Tapia Gallardo*  
**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE GABINETE ALCALDIA (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE