

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**APRUEBA CONTRATO HONORARIOS  
DECRETO ALCALDICIO N° 000518  
LA CISTERNA, 05 FEB. 2015**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Acuerdo N° 81 de fecha 20.05.2014.
- 2.- El Memorandum N° 69 de fecha 28.01.2015, de Secplac.
- 3.- La Disponibilidad Presupuestaria N° 26/69 (29.01.2015), del Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

**D E C R E T O:**

1°.- **APRUEBASE** el Contrato Prestación de Servicio Modalidad "Honorarios" y que forma parte integrante del presente Decreto, suscrito entre esta I. Municipalidad de La Cisterna y don **MIGUEL ANGEL ESCOBAR REINOSO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con vigencia a contar del **01 de Febrero de 2015 hasta el 28 de Febrero de 2015**, para que preste servicios en el marco del **PROGRAMA INCENTIVO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL**, para realizar la Elaboración del Diseño Arquitectónico del proyecto denominado **"Mejoramiento de Espacios Públicos"**, en atención a los Considerandos Primero, Segundo y Tercero del presente Decreto.-

2°.- **EL MUNICIPIO**, pagará al Prestador, por concepto de Honorarios, la suma bruta mensual de \$ 620.000.- (seiscientos veinte mil pesos), monto al que se le retendrá el impuesto correspondiente a la Ley de Rentas, imputándose el gasto al ítem N° 2153102004005001.

3°.- La Actividad específica a realizar por el Prestador es la siguiente:

- **Administrativo, Encargado del Control del Proyecto.**

4°.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que el Prestador, estará bajo la supervisión directa de la SECPLAC.

5°.- pago de los honorarios se efectuará en conformidad a lo estipulado en las **Cláusulas Tercera, Cuarta y Quinta** del respectivo Contrato.

6°.- La **SECPLAC** en su calidad de Unidad responsable de la actividad, como asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Tesorería Municipal y el Departamento de Recursos Humanos, deberán adoptar las medidas que procedan, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.

**ANOTARSE, COMUNIQUESE Y ARCHIVARSE.**

**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**BENITO GONZALEZ PALMA  
ALCALDE (S)**

**BGP.POF.JMC.CGC.Cbc.-**

