

24 FEB 2015

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 02 del 29/01/2015 de La Dirección de Tránsito, mediante el cual se informa que la funcionaria individualizada en el resolutivo, realizarán horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **FEBRERO de 2015**, los cuales deberán ser **PAGADOS** con un recargo en sus remuneraciones de un **25% y 50%**.

**FUNCIONES:**

- Efectuar el proceso de preparación y despacho de la carta-aviso a los propietarios de vehículos del registro comunal de permisos de circulación de La Cisterna, aproximadamente 15.000.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal que a continuación se individualiza, para que realice horas y trabajo extraordinario durante el mes de **FEBRERO 2015**, trabajos que deberán ser **PAGADOS** con un recargo en sus remuneraciones de un **25% y 50%**, de acuerdo a lo expuesto en el Teniendo Presente N° 1 del presente Decreto.

NOMBRE	HORARIO
<b>PRISCILLA OLIVARES JIMENEZ</b>	Lunes 16 al viernes 20 hasta las 21:30hrs Sábado 21 de 09:00 a 19:00 hrs
	Lunes 23 al viernes 27 hasta las 21:30hrs Sábado 28 de 09:00 a 19:00 hrs.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFA DE GABINETE (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH/POF/LAG/lac.