I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICIO Nº 000795 /
LA CISTERNA, 24 FEB. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción Nº 34 de fecha 02/02/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a la funcionaria municipal doña **PATRICIA GONZALEZ ULLOA,** para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **FEBRERO 2015**, las que serán **compensadas** con descanso complementario con el recargo del **25%.**

FUNCION:

- Proceso de carga de cobro administrativo, impresión y despacho de cartas por concepto de infracciones de TAG.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE,** a doña **PATRICIA GONZALEZ ULLOA** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **FEBRERO 2015,** las que serán **compensadas** con descanso complementario, con el recargo del **25%.**

Lunes 02 al jueves 05	De 17:30 a 21:00 hrs.
Lunes 09 al jueves 12	De 17:30 a 21:00 hrs
Lunes 16 al jueves 19	De 17:30 a 21:00 hrs
Lunes 23 al jueves 26	De 17:30 a 21:00 hrs
Viernes 06, 13, 20 y 27	De 16:30 a 21:00 hrs

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD
JEFE GABINETE
LA CISTERNA

LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFA DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH/POF/LAG/lac.