

DECRETO ALCALDICIO N° **02763**
LA CISTERNA,
25 JUN. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 72 del 01/06/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **SANDRA DAVILA BRAVO**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **JUNIO 2015**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un **tope de 11 horas al 25% y a compensar con descanso complementario un tope de 20 horas**.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE** a doña **SANDRA DAVILA BRAVO** para que realice horas y trabajo extraordinario durante el mes de **JUNIO 2015**, de lunes a jueves hasta las 20:00 horas, viernes hasta las 19:00 horas y sábados de 09:00 a 16:00 horas, trabajos que deberán ser **pagados** con un recargo en sus remuneraciones con un **tope de 11 horas al 25% y a compensar con descanso complementario un tope de 20 horas**, como se indica en el punto N°1 del considerando.

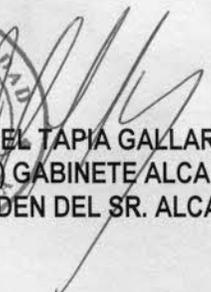
2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.




PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL




MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/POF/LAG/lac.