

**24 MAR. 2015**

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorándum N° 138 del 13/03/2015 de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario don **OSCAR SALAS ÁVILA**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MARZO 2015**, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario con un **tope de 40 horas al 25%**.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE** a don **OSCAR SALAS ÁVILA** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **MARZO 2015**, los que deberán ser compensados con descanso complementario, con un tope de **40 horas al 25%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MANUELA TAPIA GALLARDO**  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/POF/LAG/lac.