

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

001185

**APRUEBA CONTRATO HONORARIOS
DECRETO ALCALDICO N° _____/
LA CISTERNA,**

24 MAR. 2015

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- El Decreto N° 4046 de fecha 03.10.2014.
- 2.- El Memorandum N° 149 de fecha 05.03.2015, de Secplac.
- 3.- La Disponibilidad Presupuestaria N° 26/95 (05.03.2015), del Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

D E C R E T O:

1°.- **APRUEBASE** el Contrato Prestación de Servicio Modalidad "Honorarios" y que forma parte integrante del presente Decreto, suscrito entre esta I. Municipalidad de La Cisterna y don **CRISTOBAL IGNACIO ROJAS AROS**, Cédula de Identidad N° _____ con vigencia a contar del **01 de Marzo de 2015 hasta el 30 de Junio de 2015**, para que preste servicios en el marco del **PROYECTO "PROVISION ASISTENCIA TECNICA PARA ELABORACION DE PROYECTOS PARA SECTORES DE LA CISTERNA QUE PRESENTAN PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO"**, en atención a los Considerandos Primero, **Segundo y Tercero** del presente Decreto.-

2°.- **EL MUNICIPIO**, pagará al Prestador, por concepto de Honorarios, la suma bruta mensual de \$ 790.000.- (setecientos noventa mil pesos), monto al que se le retendrá el impuesto correspondiente a la Ley de Rentas, imputándose el gasto al ITEM N° 2153102002002.

3°.- La Actividad específica a realizar por el Prestador es la siguiente:

- **Asistencia Técnica para la Elaboración de Proyectos.**

4°.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que el Prestador, estará bajo la supervisión directa de la SECPLAC.

5°.- pago de los honorarios se efectuará en conformidad a lo estipulado en las **Cláusulas Tercera, Cuarta** del respectivo Contrato.

6°.- La **SECPLAC** en su calidad de Unidad responsable de la actividad, como asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Tesorería Municipal y el Departamento de Recursos Humanos, deberán adoptar las medidas que procedan, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

**PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL**

**MANUEL LEON ITURRIETA
ALCALDE (S)**

MLI.POF.JMC.LAG.Cbc.-